

**INSTITUTO
FEDERAL**

Acre

Diretoria Sistêmica de Gestão
da Tecnologia da Informação

TUTORIAIS

Criar link da sala de web conferência diretamente na Agenda do Google.

Todos os servidores do IFAC possuem uma conta no Microsoft Office 365 e podem utilizar os aplicativos disponibilizados. Caso não possuam, podem estar abrindo um chamado para a DSGTI via GLPI solicitando acesso.

Um dos aplicativos é o Microsoft Teams, que além de outras funcionalidades, permite a criação de salas de web conferência para até



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Acre

Reitoria

Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque
Rio Branco/AC - CEP 69.900-640
Telefone: **(68) 2106-6834**
E-mail: reitoria@ifac.edu.br

Reitoria - Anexo

Rua Coronel Alexandrino, 301, Bosque
Rio Branco/AC - CEP 69.900-697
Telefone: **(68) 3302-0800**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

300 usuários conectados, bem como gravações das reuniões. Com o objetivo de facilitar aos usuários do IFAC, a DSGTI configurou um plugin na Agenda do Google para que seja possível criar uma sala no Teams (e-mail institucional do servidor).

Desta forma, este tutorial traz o passo a passo de **como criar o link da sala de web conferência diretamente na Agenda do Google**.

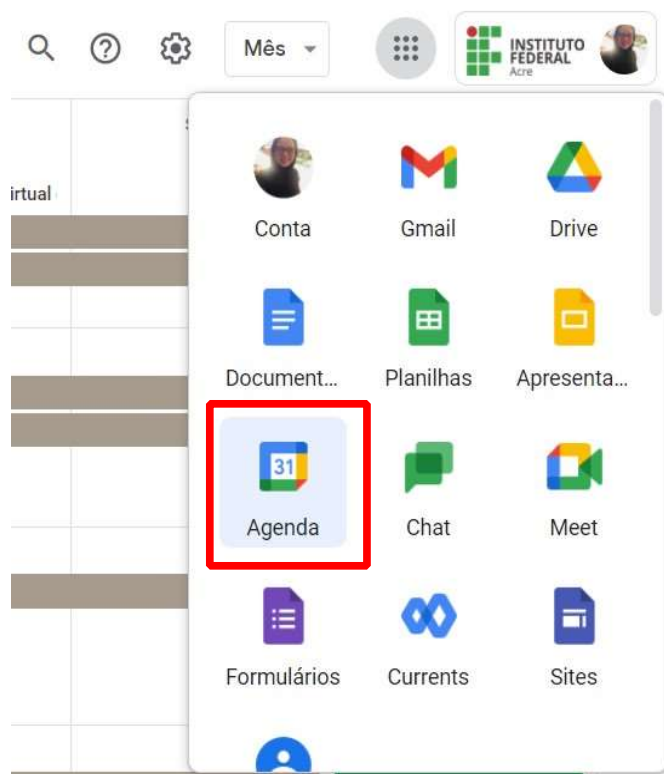




Criar link na sala do Teams pelo Google Agenda

Possuindo a conta no Office365, você já poderá criar um link de sala do Teams pela sua **Agenda do Google**. Para isso, seguir os passos abaixo:

- 1.1 - Acessar o e-mail institucional: nome.sobrenome@ifac.edu.br, através do Google/GMAIL.
- 1.2 - Acessar o aplicativo Agenda e criar novo evento.



1 2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

- 1.3 - Preencher as informações necessárias, clicar na **seta** ao lado de "Adicionar videoconferência do google Meet" e selecionar a opção **Microsoft Teams Meeting**

The screenshot shows the Google Calendar interface with the 'Adicionar evento' dialog box open. The dialog has a title 'Adicionar título e horário' and several tabs: 'Evento', 'Ausente', 'Tarefa', and 'Horários disponíveis'. The 'Evento' tab is active. Below the tabs, there is a date range 'Terça-feira, 17 de maio - Terça-feira, 17 de maio' and a 'Adicionar horário' button. A link 'Encontrar um horário' is also present. The 'Adicionar convidados' section is empty. The 'Adicionar videoconferência do Google Meet' option is highlighted in blue, and a red box highlights the dropdown arrow next to it. The dropdown menu is open, showing three options: 'Google Meet' (Padrão para sua organização), 'COMPLEMENTOS', and 'Zoom Meeting'. The 'COMPLEMENTOS' section is highlighted in red, and 'Microsoft Teams Meeting' is selected within it. At the bottom of the dialog, there are 'Mais opções' and 'Salvar' buttons.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

1.4 - Na primeira vez que fizer esse procedimento, aparecerá o botão para você realizar login. Clique no botão "Fazer login" e informe seu e-mail institucional e senha cadastrada na conta do Office 365. Após feito o login, nas próximas vezes já será criado o link diretamente.

Adicionar título e horário

Evento Ausente Tarefa Horários disponíveis

🕒 Terça-feira, 17 de maio – Terça-feira, 17 de maio
Não se repete

[Encontrar um horário](#)

👤 Adicionar convidados

🗑️ ❗ É necessário fazer login [Fazer login](#)

📍 Adicionar local

☰ Adicionar descrição ou anexos

📅 Diretoria de TI ●
Livre · Visibilidade padrão · Não notificar

É possível que a disponibilidade seja mostrada em outros apps do Google

Mais opções



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

- 1.5 - Após realizar o login, será criado o link da sala de webconf no Teams. Para copiar o link, você pode clicar com o botão direito do mouse sob o texto "**Participar do Microsoft Teams Meeting**" e clicar na opção "**Copiar endereço do link**". Os convidados também recebem o link pelo convite da Agenda.

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting creation interface. At the top, there is a header "Adicionar título e horário". Below this, there are tabs for "Evento", "Ausente", "Tarefa", and "Horários disponíveis". The main content area includes a date selector for "Terça-feira, 17 de maio" with a "Adicionar horário" button. There are also options to "Encontrar um horário", "Adicionar convidados", and "Adicionar local". A link to "Participar do Microsoft Teams Meeting" is visible, with a context menu open over it. The menu options are: "Abrir link em uma nova guia", "Abrir link em uma nova janela", "Abrir link em janela anônima", "Salvar link como...", "Copiar endereço do link" (highlighted in red), and "Inspeccionar". At the bottom, there are "Mais opções" and "Salvar" buttons.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

1.6 - Perceba que o link do Microsoft Teams é bem maior que do Google Meet.

Exemplo de link:

[https://www.google.com/url?q=https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://www.google.com/url?q=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%253ameeting_ZDliYTciMjQtNmQyOCooMzdllWJiZTUtMjY5NzgyOWZiY2Fk%2540thread.v2/o?context%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bc99a145-dfbf-4130-8ff9b30bc295690e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a0af7dc2-3493-49dd-86d4-3844c1doa469%2522%257d&sa=D&source=calendar&usg=AOvVaw3H3sc7YUIXQw6lqLklK17L)

[join/19%253ameeting_ZDliYTciMjQtNmQyOCooMzdllWJiZTUtMjY5NzgyOWZiY2Fk%2540thread.v2/o?context%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bc99a145-dfbf-4130-8ff9b30bc295690e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a0af7dc2-3493-49dd-86d4-3844c1doa469%2522%257d&sa=D&source=calendar&usg=AOvVaw3H3sc7YUIXQw6lqLklK17L](https://www.google.com/url?q=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%253ameeting_ZDliYTciMjQtNmQyOCooMzdllWJiZTUtMjY5NzgyOWZiY2Fk%2540thread.v2/o?context%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bc99a145-dfbf-4130-8ff9b30bc295690e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a0af7dc2-3493-49dd-86d4-3844c1doa469%2522%257d&sa=D&source=calendar&usg=AOvVaw3H3sc7YUIXQw6lqLklK17L)

1.7 Caso ache necessário, poderá utilizar encurtadores de URL como os abaixo:

<http://bit.ly/>

<https://is.gd/>

<https://abre.ai/>

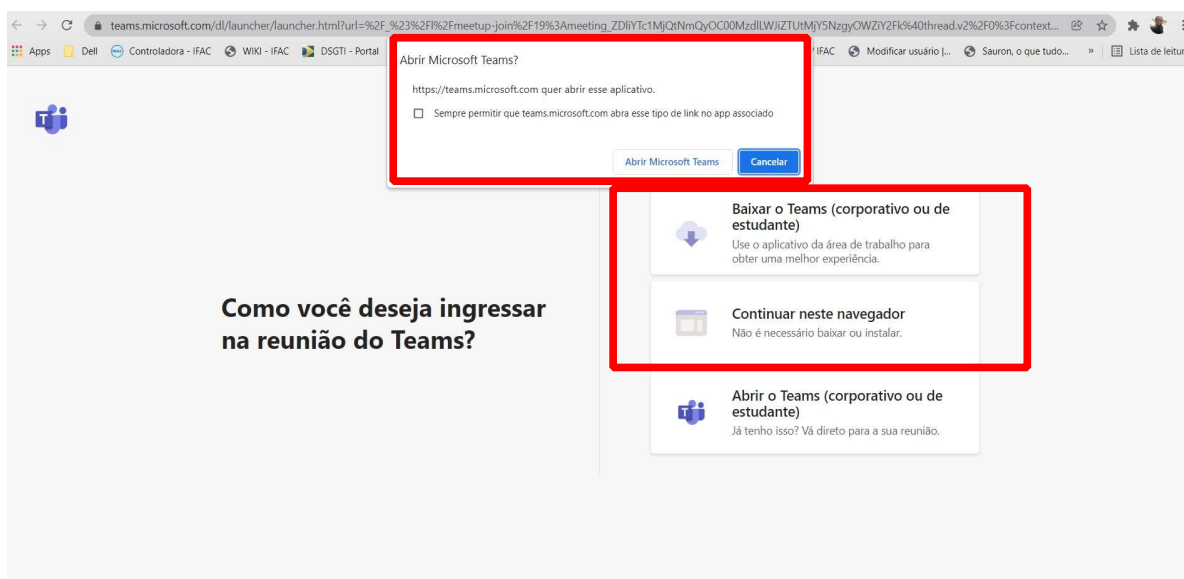
<https://bityli.com/>



Acesso a sala do Teams

2.1 O acesso dos participantes a sala do Teams pelo link poderá ser realizado das seguintes formas:

- **No computador:** Por qualquer navegador WEB (Chrome, Firefox, Safari, Opera, Edge). Para acessar pelo navegador, ao abrir o link, deverá ser clicado na opção "Continuar neste navegador". Caso o participante desejar, poderá baixar o Aplicativo do Teams e instalar em seu computador (Windows, Linux, Mac). Ou se já possuir o aplicativo instalado em seu computador, poderá optar por abrir por ele.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

- **No celular:** Para acessar a sala do Teams pelo celular, o participante deverá instalar o aplicativo Microsoft Teams através do Google Play ou Apple Store. Obs: Caso abra o link da sala sem possuir o aplicativo instalado no celular, será aberto a página abaixo orientando o participante a instalar o aplicativo.



Créditos: Jacqueline L/Equipe Cosin



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Acre

Reitoria

Rua Coronel José Galdino, 495, Bosque
Rio Branco/AC - CEP 69.900-640
Telefone: **(68) 2106-6834**
E-mail: reitoria@ifac.edu.br

Reitoria - Anexo

Rua Coronel Alexandrino, 301, Bosque
Rio Branco/AC - CEP 69.900-697
Telefone: **(68) 3302-0800**